

## แผนวิสัยทัศน์เพื่ออนาคตของมูลนิธิโรตารี

### บันทึกความเข้าใจของสโมสร

เอกสารฉบับนี้เป็นบันทึกความเข้าใจอย่างเป็นทางการที่จัดทำโดยมูลนิธิโรตารีของโรตารีสากลสำหรับสโมสรที่เข้าร่วมในโครงการแผนวิสัยทัศน์เพื่ออนาคต เป็นข้อตกลงระหว่างสโมสรและภาคซึ่งอธิบายถึงมาตรการที่สโมสรจะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะทำกิจกรรมและจัดการทุนสนับสนุนระดับโลกของมูลนิธิโรตารีอย่างเหมาะสม โดยการลงนามในเอกสารฉบับนี้ สโมสรยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกข้อของมูลนิธิโรตารี

1. เงื่อนไขของการมีคุณสมบัติ
2. หน้าที่รับผิดชอบของผู้นำสโมสรสำหรับการมีคุณสมบัติ
3. การจัดการด้านการเงิน
4. การเก็บรักษาเอกสาร
5. การรายงานการใช้ทุนสนับสนุน
6. วิธีการรายงานและการแก้ไขปัญหาการใช้ทุนสนับสนุนผิดประเภท

#### **1. เงื่อนไขของการมีคุณสมบัติ**

- ก. สโมสรโรตารีที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติแล้ว จะได้รับสถานภาพนั้นเป็นเวลา 1 ปี
- ข. การยอมรับข้อตกลงนี้และได้รับทุนสนับสนุนของมูลนิธิโรตารี แสดงว่าสโมสรเข้าใจและยืนยันว่า สโมสรจะรับผิดชอบในการใช้ทุนสนับสนุนไม่ว่าบุคคลหรือกลุ่มบุคคลจะเป็นผู้ควบคุมการเงินก็ตาม
- ค. สโมสรต้องเปิดเผยในเรื่องการมีผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจจะมี และต้องปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน สำหรับผู้ที่มีส่วนร่วมในทุนสนับสนุนตามมาตรา 7.030 ของประมวลนโยบายของมูลนิธิโรตารี
- ง. สโมสรโรตารีต้องให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการตรวจสอบบัญชีของภาคและมูลนิธิโรตารีของโรตารีสากล

#### **2. หน้าที่รับผิดชอบของผู้นำของสโมสรสำหรับการมีคุณสมบัติ**

- ก. สโมสรต้องแต่งตั้งสมาชิกหนึ่งคนของสโมสรเพื่อจัดการเรื่องการมีคุณสมบัติของสโมสรและทำให้มั่นใจว่าจะดำเนินการมาตรการในการดูแลและจัดการทุนสนับสนุนของมูลนิธิโรตารีทุก ๆ ทุนอย่างเหมาะสม
- ข. สโมสรต้องวางแผนการมีผู้สืบทอดสำหรับบันทึกการโอนเงินทุนสนับสนุนเพื่อให้มั่นใจในการเก็บรักษาข้อมูลรวมถึงเอกสารต่าง ๆ
- ค. นายกสโมสรรับเลือกหรือผู้ได้รับการแต่งตั้งจากสโมสรต้องเข้าร่วมอบรมการจัดการทุนสนับสนุนและการมีคุณสมบัติที่ภาคจัดขึ้น

### **3. การจัดการด้านการเงิน**

ก. สโมสรต้องมีบัญชีธนาคารซึ่งจะใช้สำหรับกองทุนสนับสนุนระดับโลกของมูลนิธิโรตารีเท่านั้น โดยต้องเป็นไปตามกฎหมายที่บังคับใช้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. บัญชีธนาคารดังกล่าวควรเป็นบัญชีที่ไม่มีดอกเบี้ยหรือดอกเบี้ยต่ำ และหากมีดอกเบี้ย ต้องมีการบันทึกและนำไปใช้ในกิจกรรมของโครงการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมซึ่งได้รับอนุมัติแล้ว หรือส่งคืนให้โรตารีสากลหรือภาค

2. ต้องไม่นำเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับฝากเข้าบัญชีเพื่อการลงทุน ซึ่งรวมไปถึงกองทุนรวม ใบรับฝากเงิน พันธบัตร และหุ้น

3. จะต้องมีโรแทเรียนอย่างน้อย 2 คนเป็นผู้ลงนามในเช็คและการถอนเงิน

ข. สโมสรต้องมีแผนการจัดการด้านการเงินซึ่งควรมีมาตรการดังนี้

1. ต้องมีระบบบัญชีตามมาตรฐานซึ่งรวมไปถึงบันทึกการรับและการจ่ายเงินทั้งหมด และเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่า 75 เหรียญสหรัฐฯ

2. การจ่ายเงินทุนสนับสนุน ต้องจ่ายโดยตรงให้กับโรแทเรียน ผู้ขายหรือผู้ได้รับผลประโยชน์ตามที่ได้รับอนุมัติในใบสมัครขอรับทุน ส่วนเงินทุนสนับสนุนที่ยังไม่ได้ใช้จ่ายในทันที ต้องเก็บไว้ในบัญชีโครงการตามที่กำหนด โดยไม่สามารถนำไปใช้จ่ายในเรื่องอื่น ๆ ได้ นอกจากการชำระค่าใช้จ่ายในกิจกรรมของโครงการ โดยตรงหรือส่งคืนให้ภาคหรือมูลนิธิโรตารีเท่านั้น

3. ต้องทำบัญชีแยกรายรับและรายจ่าย ระบุถึงดอกเบี้ยที่ได้รับและการรับเงินคืน (ถ้ามี)

4. ต้องทำบัญชีแยกประเภทเป็นหมวดหมู่ แยกตามโครงการแต่ละโครงการ

5. ต้องมีระบบบัญชีรายการสิ่งของเพื่อควบคุมอุปกรณ์และทรัพย์สินอื่นๆ ที่ซื้อด้วยเงินทุนสนับสนุน รวมถึงสิ่งของที่ซื้อ ผลิตหรือแจกใช้ในกิจกรรมที่ใช้เงินทุนสนับสนุน

6. ต้องจัดทำกรทบทวนยอดบัญชีธนาคารทุกเดือน

7. ต้องมีแผนรองรับการส่งมอบ การโอนบัญชีธนาคารในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้นำ

8. กิจกรรมของโครงการที่รับทุนสนับสนุนรวมถึงการแลกเปลี่ยนเงินต้องอยู่ภายใต้กฎหมายท้องถิ่น

### **4. การเก็บรักษาเอกสาร**

ก. สโมสรโรตารีต้องสร้างระบบการเก็บรักษาเอกสารหรือห้องเก็บเอกสารของสโมสรเพื่อเก็บรักษาเอกสารต้นฉบับเป็นเวลาอย่างน้อย 5 ปีหรือมากกว่านั้น ตามแต่กฎหมายระบุไว้ รวมทั้งเอกสารดังต่อไปนี้

1. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการมีคุณสมบัติ

2. บันทึกและเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวกับนโยบายและวิธีปฏิบัติที่กำหนดในบันทึกความเข้าใจของสโมสร

3. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับทุนสนับสนุน รวมทั้งเอกสารต้นฉบับของทุนสนับสนุนทั้งหมด เอกสารการเสนอขอรับทุนและใบสมัครขอรับทุน ข้อตกลงทุนสนับสนุน รายงานที่เสนอต่อมูลนิธิโรตารีของโรตารีสากลและ

ภาค ใบเสร็จรับเงินและใบแจ้งหนี้สำหรับการจัดซื้อที่ใช้เงินทุนสนับสนุน รวมถึงจดหมายที่เขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ข. ต้องเก็บเอกสารต่าง ๆ ไว้ในสถานที่ที่รู้จักกันดีซึ่งโรแทเรียนในสโมสรสามารถเข้าดูได้ และต้องจัดส่งให้กับมูลนิธิโรตารีหรือภาคตามที่ได้รับการร้องขอหรือในกรณีที่มีการตรวจสอบบัญชี

### **5. การรายงานการใช้ทุนสนับสนุน**

สโมสรต้องทำรายงานการใช้ทุนสนับสนุนตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในเงื่อนไขสำหรับทุนสนับสนุนระดับภาค และระดับโลกของมูลนิธิโรตารี

### **6. วิธีการรายงานและการแก้ไขปัญหาการใช้ทุนสนับสนุนผิดประเภท**

สโมสรต้องรายงานให้ภาคทราบถึงการใช้ทุนสนับสนุนผิดประเภทหรือความไม่ปกติต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับทุนสนับสนุน

#### **การยินยอมและข้อตกลง**

ข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการจัดการกิจกรรมของทุนสนับสนุนของสโมสรโรตารี.....  
ขอรับรองว่า สโมสรจะยึดมั่นต่อข้อกำหนดต่างๆ ตามที่ระบุในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้และจะรายงานให้ภาค 3350 ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ รวมถึงการแก้ไขนโยบายและวิธีปฏิบัติงานของสโมสรในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดเหล่านี้

นายกสโมสรปี.....		นายกสโมสรรับเลือก ปี.....
ชื่อและนามสกุล:		ชื่อและนามสกุล:
ลายมือชื่อ		ลายมือชื่อ
วันที่		วันที่